



2025年度

学生募集要項

博士前期課程入学試験

1期・2期

併願

2025年度はデジタルマンガ分野の募集はありません

	出願期間(必着)	試験日	合格発表日	入学手続期限(必着)
1期	2024年10月28日(月)~2024年11月15日(金)	2024年12月3日(火)	2024年12月6日(金)	2024年12月27日(金)
2期	2025年1月27日(月)~2025年2月14日(金)	2025年3月5日(水)	2025年3月10日(月)	2025年3月21日(金)

2025年度 博士前期課程入学試験

2025年度はデジタルマンガ分野の募集はありません

目次	P 2	アドミッションポリシー
	P 3	1. 研究科・専攻及び募集人員
		2. 試験日程
		3. 試験会場
		4. 出願資格
	P 4	5. 出願書類
		6. 事前面談について
	P 5	7. 出願方法
		8. 入学検定料
		9. 受験票
		10. 受験上の諸注意
	P 6	11. 試験時間割
		12. 研究分野別試験科目
	P 7	13. 持参作品
	P 8	14. 入試内容の評価比率
		15. 合格発表
		16. 個人情報の取り扱いについて
		17. お問い合わせ
	P 9	18. 入学手続期間
		19. 授業料等納付金について
		20. 入学取消しについて
		21. 合格者の納付金返還について
	P10	22. 学校案内・交通機関
	P11	23. 送迎バスについて

アドミッションポリシー（入学者受け入れ方針）

本研究科は、本学大学院の目的、ディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）に基づき、研究分野について強い関心と基礎的能力を有し、論理的思考力と創造性を持ち、芸術の進展に寄与しようとする意欲を備えている者を受け入れる。

本研究科において多様な学生を評価できる入試を実施し、以下のような人を広く受け入れます。

博士前期課程

- ・自らの表現・制作活動を基本とする人
- ・他の人、他の国の表現・作品を理解する人
- ・人と人のつながりである社会を大切にする人
- ・専門性を軸に更なる課題を追求する人
- ・自らの表現・制作・研究を発信するコミュニケーション能力を持つ人

1. 研究科・専攻及び募集人員

研究科	専攻	研究分野	募集人員
芸術研究科	美術専攻	デザイン デザイン / 写真・映像 / 陶芸	10名
		2025年度はデジタルマンガ分野の募集はありません	—
		総合造形 日本画(文化財) / 洋画 / 立体 / 芸術文化	10名

2. 試験日程

出願期間(必着)		試験日	合格発表日	入学手続期限(必着)
1期	2024年10月28日(月)～2024年11月15日(金)	2024年12月3日(火)	2024年12月6日(金)	2024年12月27日(金)
2期	2025年1月27日(月)～2025年2月14日(金)	2025年3月5日(水)	2025年3月10日(月)	2025年3月21日(金)

3. 試験会場

文星芸術大学 〒320-0058 栃木県宇都宮市上戸祭4-8-15

4. 出願資格

下記の(1)～(5)のいずれかに該当する者。

- (1) 日本の大学を卒業した者、または2025年3月までに卒業見込みの者。
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、または2025年3月までに授与される見込みの者。
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了し、学士の学位に相当する学位を取得した者。
- (4) 文部科学大臣の指定した者。
- (5) 本大学院において「個別の入学資格審査」により大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。

※「出願資格(5)」における「個別の入学資格審査」の対象者は、短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業生やその他の教育施設の修了者など大学卒業資格を有していない者で、本大学院に入学する際に満22歳に達する者です。

※個別の入学資格審査は、入学試験を免除するものではなく、出願資格の有無の判定に関するものです。判定の結果、出願資格「有」と認定された後は、定められた出願期間内に所定の書類を提出し、入学試験を受験する必要があります。

また、本学の「個別の入学資格審査」の結果は、本大学院にのみ、その効力が及ぶものです。

※「個別の入学資格審査」は、判定にある程度の時間を要しますので、出願前のできるだけ早い時期(1ヶ月を目安)にご相談ください。必要な書類についてお知らせします。

【出願要件(外国人留学生のみ)】

日本語能力試験(JLPT)N2以上を有する者。 ※日本留学試験におけるN2相当は不可。

出入国管理及び難民認定法において、本学入学に支障のない在留資格(「留学」、「家族滞在」等)が取得できる者。

5. 出願書類

<!>外国語で書かれた証明書・文書資料等には、公的機関や日本語学校等で正確であるという証明を受けた日本語訳を必ず添付してください。英語訳不可。

※⑤～⑨の本学所定用紙は、本学ホームページよりダウンロード・印刷し、使用してください。

①入学志願票・写真票

「WEB出願利用ガイド」を参照して必要事項を入力し、検定料を納付の上、「入学志願票」等をダウンロード・印刷してください。

②卒業（見込）証明書 ※外国語で書かれた証明書には日本語訳を添付

出身大学（学位を取得した大学）の卒業証明書、又は卒業見込証明書を提出してください。

学位授与機構から学士の学位を授与された者は学位記の写し、授与見込みの者は学位授与機構による授与申請を受理した証明書を提出してください。

③学位証明書 ※外国語で書かれた証明書には日本語訳を添付

外国の大学を卒業（見込）の場合は、学士の学位取得が確認できる証明書を提出してください。

④成績証明書 ※外国語で書かれた証明書には日本語訳を添付

出身大学（②と同学校）の成績証明書を提出してください。

⑤研究計画書（本学所定用紙 様式1号 1000字程度）

入学後の研究計画について具体的に記入してください。図表等を用いても可。

⑥活動報告書（本学所定用紙 様式2号）

これまでの研究・制作活動、受賞歴、個展等の研究活動について詳しく記入してください。

⑦履歴書（本学所定用紙 様式3号）

文星芸術大学卒業見込者以外の方は提出してください。

⑧身元保証書（本学所定用紙 様式4号） ※外国人留学生のみ提出

保証人は、身元確実な者で、留学中の学費及び身元一切について責任を負うことができる者。有職者であること。

また、日本に在住し身元を保証できる者（有職者）がいる場合は、日本国連絡先欄に記入してください。

⑨留学経費計画書（本学所定用紙 様式5号） ※外国人留学生のみ提出

⑩日本語能力に関する証明書類 ※外国人留学生のみ提出

公益財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験（JLPT）」の認定結果及び成績に関する証明書（N2以上）の写しを提出してください。

⑪パスポートの写し ※外国人留学生のみ提出

パスポート（顔写真・パスポート番号記載ページ）の写しを提出してください。

⑫在留カードの写し ※外国人留学生のみ提出

日本国内に在住している場合は「在留カード（表裏）の写し」を提出してください。12桁の番号がすべて見えるようにコピーしてください。裏面に記載がない場合でも提出が必要です。

⑬卒業論文またはそれに代わるもの・要旨 ※総合造形芸術文化分野受験者のみ提出

卒業論文・要旨を提出する場合は、持参作品等添付用紙を添付し、出願書類と合わせて提出してください。

⑭受験票返信用封筒

ハガキが入るサイズの封筒（長形3号推奨）に「受験票返信用宛名ラベル」を貼付後、定形・速達料金分の切手を貼付してください。

※出願書類に不備・不足がある場合は、出願受付ができない場合があります。

6. 事前面談について

志願者の研究計画が本学の教育内容と合っているかを確認するために、教員と出願前に面談（オンライン）を行うことができます。希望者は事前面談申し込み期間内にメールにて面談の予約を行ってください。希望した日時をもとに、担当教員と調整し、日程を返信します。

※事前面談は必須（出願要件）ではありません。

※外国人留学生は、出願時に日本語能力試験（N2以上）に合格していることが出願条件となります。

出願条件を満たさない方は面談の申し込みはできません。

事前面談申し込み期間 ※申し込み期間を過ぎての受付は行いません。

1期 受験希望 ～2024年11月7日（木）まで / 2期 受験希望 ～2025年1月31日（金）まで

宛先 nyushi@art.bunsei.ac.jp

件名 博士前期課程事前面談予約

本文 ①氏名 ②志望する研究分野 ③受験希望日（1期または2期） ④電話番号

⑤面談希望日時を3日程（土曜、日曜、祝日を除く）お知らせください。

添付資料：研究計画書、作品ファイル

7. 出願方法

- (1) 本学ホームページからWeb出願サイトにアクセスして出願書類を揃えてください。
詳細は「WEB出願利用ガイド」を参照してください。
※Web出願サイトは、出願期間開始日以降にアクセスができるようになります。
- (2) 出願書類は、以下のいずれかの方法で送付してください。(締切日必着)
 - ◆市販の角2型封筒に「封筒貼付用宛名ラベル」を貼付し速達・簡易書留で郵送してください。
 - ◆宅配便(宅急便)をご利用の場合
必ず発払い伝票(送料受験者負担)をご利用ください。着払いは利用できません。
品名に「出願書類」と記入し、「封筒貼付用宛名ラベル」は他の出願書類に同封してください。
 - ◆レターパックプラス(赤色・520円)をご利用の場合
品名に「出願書類」と記入し、「封筒貼付用宛名ラベル」は他の出願書類に同封してください。
※メール便やレターパックライト(青色・370円)で出願書類を受け付けることはできませんのでご注意ください。
- (3) 本学へ直接提出する場合は、下記の時間内に窓口(教務課入試係)へ持参してください。
【平日】9:00~16:00 【土曜日・日曜日・祝日】受付できません

8. 入学検定料

30,000円

「WEB出願利用ガイド」を参照し、入学検定料の支払いを行ってください。
コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)、クレジットカードのいずれかでお支払いできます。
支払い後、入金が確認出来てはじめて出願に必要な書類(入学志願票等)が印刷できるようになります。
出願期限に間に合うように余裕をもってお支払いください。
※いったん納入された入学検定料および受理した出願書類は、原則として返付しません。

9. 受験票

- (1) 受験票は、出願書類の受付が済み次第、提出された返信用封筒を使用して、郵送します。
- (2) 受け取った受験票の記載事項に誤りがあった場合、本学教務課入試係まで連絡してください。

10. 受験上の諸注意

- (1) 下見は校舎の確認までは許可しますが、試験会場の下見はできません。
従って、試験当日は余裕をもって出かけてください。試験室、その他必要事項については試験当日学内に掲示します。
- (2) 受験票を紛失したり、試験当日忘れた場合は、必ず係員に申し出て、再発行の手続を行ってください。
- (3) 試験開始後20分をこえて遅刻したものは試験を受けることができません。但し、交通機関の事故、災害等やむを得ない事情により、試験開始時間に到着できない場合には、直ちに本学に電話連絡し、指示を受けてください。
- (4) 試験開始後、30分以内は退出できません。
- (5) 試験妨害行為、不正行為があった場合は、直ちに受験を停止させ、その後の受験を認めません。
- (6) 学生食堂は営業していませんので、昼食は各自ご用意ください。
- (7) 障がい等のある方が受験上及び修学上の配慮を希望する場合には、本人又は代理人からの申請に基づき、障がいの種類・程度に応じて本学が審査のうえ、受験に際して特別の配慮を行います。本学が対応を決定するまでに時間を要することがありますので、出願前のできるだけ早い時期(1ヶ月前を目安)にご相談ください。

1.1. 試験時間割

研究分野	集合時間	小論文	実技試験	昼食	実技試験	面接
デザイン 総合造形 日本画(文化財)/ 洋画/立体	9:00	9:20 ~10:20	10:40 ~12:00	12:00 ~12:50	13:00 ~15:40	15:50~

研究分野	集合時間	英語	昼食	小論文	面接
総合造形 芸術文化	9:00	9:30 ~11:00	11:00 ~11:50	12:00 ~13:30	13:40~

1.2. 研究分野別試験科目

研究分野		試験科目	時間	持参用具
デザイン	デザイン 写真・映像 陶芸	小論文(800字)	60分	筆記用具(HBまたはBの鉛筆、消しゴム)、ボールペン
		デザイン(B3サイズ)	240分	はさみ、カッター、コンパス、定規類、絵具、パレット、筆洗、フェルトペン、鉛筆、消しゴムなどの工作・描写用具、ボールペン
総合造形	日本画(文化財) 洋画 立体	小論文(800字)	60分	筆記用具(HBまたはBの鉛筆、消しゴム)、ボールペン
		デッサン(木炭紙大サイズ)	240分	デッサン用具(鉛筆or木炭)一式、定着材、ボールペン
	芸術文化	英語	90分	筆記用具(HBまたはBの鉛筆、消しゴム)、ボールペン
		小論文(1200字)	90分	筆記用具(HBまたはBの鉛筆、消しゴム)、ボールペン ※辞書持込不可(必要な場合は大学で用意します)
大学で用意するもの		用紙(木炭紙、画用紙、ケント紙、ボード等)、カルトン、イーゼル		

1.3. 持参作品

研究分野	作品内容		作品点数	
デザイン デザイン / 写真・映像 / 陶芸	(a)	作品 (作品サイズはB1まで)	3点以上	(a),(b)必須
	(b)	作品ファイル	1点	
総合造形 日本画 (文化財) / 洋画 / 立体	作品ファイル		1点	
総合造形 芸術文化	(c)	卒業論文またはそれに代わるもの (A4版8000字程度)	1点	(c),(d)必須
	(d)	(c)の要旨(A4版2000字程度)	1点	

※持参作品についての注意

- (1) 持参作品には「持参作品等添付用紙 (本学所定用紙 様式6号)」を必ず添付してください。
作品ファイル、スケッチブック、スライド、論文等を含む。
- (2) 作品は、面接終了後に返却します。
- (3) 総合造形 (芸術文化) 受験者は、出願書類に同封して提出してください。
- (4) 総合造形 (芸術文化) を志望する者で、特別な事情により卒業論文を提出できない場合は、必ず事前 (出願の約1週間前) に教務課入試係へ連絡の上、指示を受けてください。

14. 入試内容の評価比率

分野別試験	小論文	持参作品	面接	提出書類
30%	20%	10%	30%	10%

15. 合格発表

(1) 合格発表日12:00よりWEBによる合否照会システムで、合否結果を確認することができます。

アクセスURL: <https://gouhi.eraku-p.jp/era/bunsei/>

QRコードを利用してアクセスすることもできます。

※インターネットによる合否照会期間は、合格発表日12:00~1週間後までになります。

(2) 合格者には、入学手続き書類を合格発表日に登録住所へ発送します。

(従って、到着は翌日以降になります。)

不合格通知は郵送されません。

(3) 合否結果について、電話等によるお問い合わせには一切応じられません。

※出願登録内容、出願書類に虚偽の記載があることが判明した場合には、合格または入学を取り消します。



↑QRコードから
アクセス

16. 個人情報の取り扱いについて

出願、入学試験及び入学手続きにあたり収集した個人情報及び評価情報は、

① 入学試験実施(出願処理・入学試験実施) ② 合否判定(合格発表) ③ 入学手続 ④ 入学後の指導

その他、これらに付随する業務を行うために利用します。

17. お問い合わせ

本学が保有するご自身の個人情報(入学試験)については、下記までお願いします。

文星芸術大学 教務課入試係 TEL. 028-625-6888 (代表)

18. 入学手続期間 ※入学手続期間内に、書類の提出・納付金の納入が必要です。

1期 2024年 12月6日(金)～2024年 12月27日(金) 必着

2期 2025年 3月10日(月)～2025年 3月21日(金) 必着

19. 授業料等納付金について

	前期分納付金 入学手続期間内に全額納入	後期分納付金 入学後9月末までに納入
入 学 金	300,000円	—
授 業 料	210,000円	210,000円
施設設備費	125,000円	125,000円
教育充実費	75,000円	75,000円
実験実習費	50,000円	50,000円
合 計	760,000円	460,000円

諸会費(その他納付金)

学生教育研究災害傷害保険料(学研災付帯賠償責任保険を含む)	2,430円
学生証発行料	1,000円
学友会会費	6,000円
父母の会会費	20,000円
合 計	29,430円

- (1) 前期分納付金(入学金・諸会費を含む)は入学手続時に納入、後期分納付金は入学後9月末までに納入していただきます。
- (2) 文星芸術大学卒業(見込)者は、入学金の半額(300,000円のうち150,000円)教育充実費(75,000円)、実験実習費(50,000円)を免除とします。

20. 入学取消しについて

出願書類に誤りがあった場合や、入学資格を満たすことができなかった場合には、2025年4月1日以降であっても、入学を取り消すことがあります。

21. 合格者の納付金返還について

入学手続完了後に入学を辞退する場合、教務課入試係へ申し出てください。後日、本学から郵送する「入学辞退届」に必要事項を記入し、「入学許可書」とともに返送してください。書類の提出により正式な辞退となり、入学金以外の納付金を返還します。

入学辞退届提出期限：2025年3月21日(金) 16:00まで(郵送の場合は当日必着)

※期限を過ぎて提出された場合、納付金の返還はありません。

2.2. 学校案内・交通機関

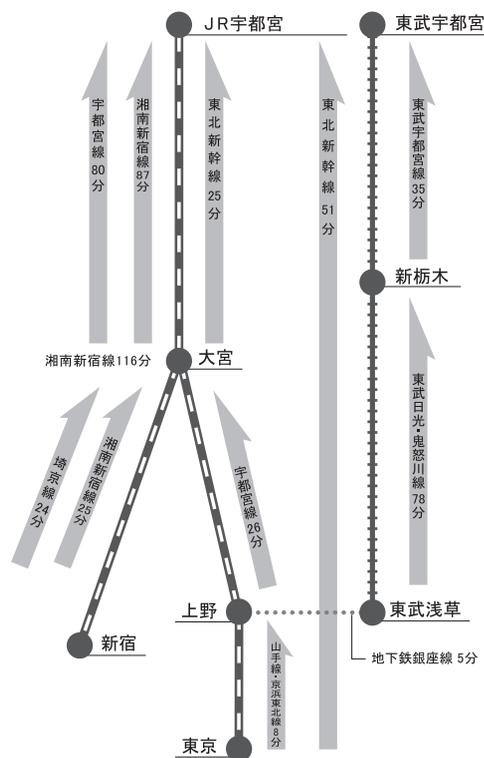


- JR
東京～宇都宮(東北新幹線)51分
新宿～宇都宮(湘南新宿ライン・快速)約1時間30分
仙台～宇都宮(東北新幹線)約1時間20分
◎問い合わせ JR宇都宮駅 tel. 028-634-8181

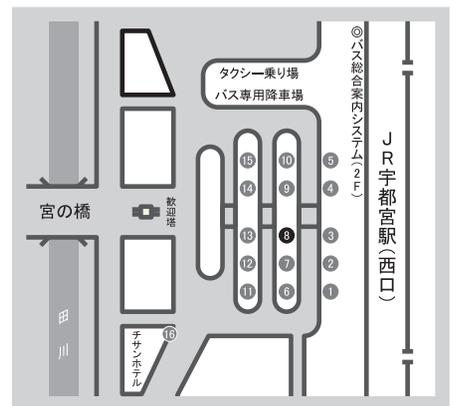
- 東武鉄道
浅草～宇都宮(日光・宇都宮線)約1時間40分
※東武日光線の特急または急行に乗り、新栃木駅で東武宇都宮線に乗り換えます。
◎問い合わせ 東武宇都宮駅tel. 028-633-2054

- 高速道路
東京～宇都宮(東北自動車道)約2時間
仙台～宇都宮(東北自動車道)約4時間
※東北自動車道を利用する場合、宇都宮ICで降り、宇都宮市街地方面に進み、約10分で文星芸術大学に到着します。

- 長距離バス
成田～宇都宮(6便/関東バス)約3時間
◎問い合わせ 関東自動車tel. 028-638-1730
大阪～宇都宮(夜行1便/関東バス)約8時間
◎問い合わせ 関東自動車tel. 028-632-0228



- JR宇都宮駅西口関東バス8番のりばから、52、56、58系統に乗り「文星大学前」で下車 所要時間約25分。
- 東武宇都宮駅前停留所から関東バス52、56、58系統に乗り「文星大学前」で下車 所要時間約15分。

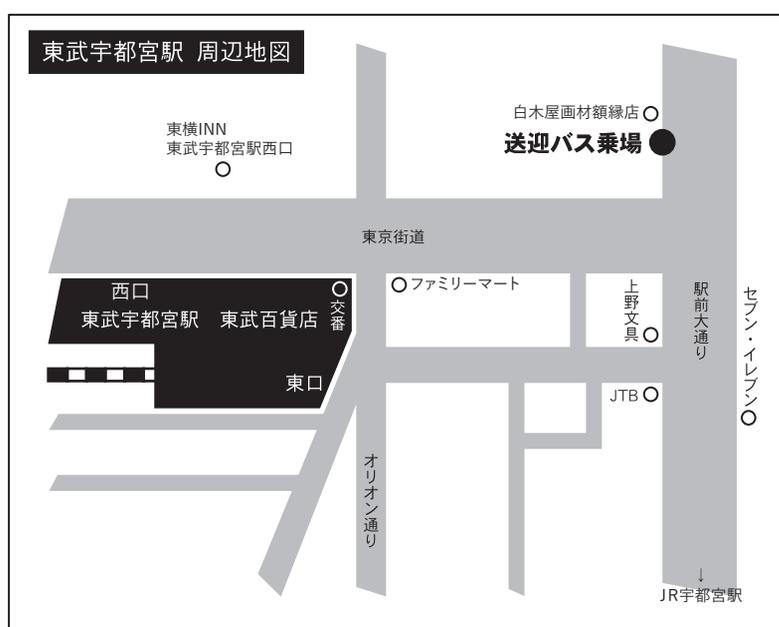
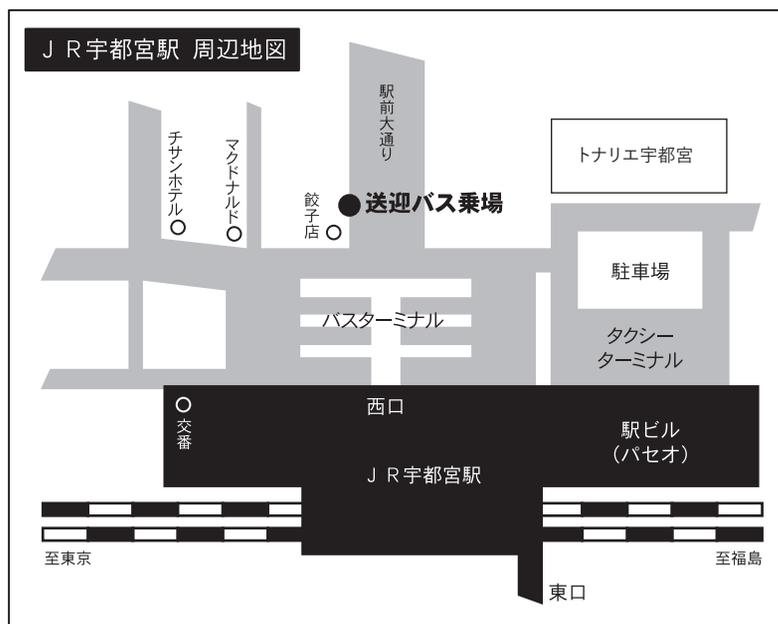


2.3. 送迎バスについて

試験当日、JR宇都宮駅と東武宇都宮駅から大学行きの送迎バスを運行します。
送迎バスの利用を希望する場合は、Web出願の際に乗車する駅名を選択してください。
※希望者がいない場合、東武宇都宮駅送迎バス乗場には停車いたしません。

JR宇都宮駅「インターパーク無料シャトルバス乗り場」 8:20

東武宇都宮駅「白木屋画材額縁店前」 8:30



受験番号
記入不要

身元保証書

文星芸術大学 学長 殿

受験者氏名 _____ 国籍・地域 _____

私は、上記の者が貴学に入学した場合には、本人が在学する間、その身元、学費、滞在費及び帰国旅費等いっさいについて責任を持ち、貴学に迷惑をかけることのないよう保証いたします。

年 月 日

保証人連絡先 ※日本在住の有無は問いません。

フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名	①		
現住所	〒	電話 () 携帯電話 ()	
勤務先名			
業種		役職・所属	
勤務先住所	〒	電話 ()	
受験者との続柄			詳細に記入してください

日本国連絡先 ※日本に在住し身元を保証できる者(有職者)がいる場合のみ、記入してください。

フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名	①		
現住所	〒	電話 () 携帯電話 ()	
勤務先名			
勤務先住所	〒	電話 ()	
受験者との続柄			詳細に記入してください

受験番号
記入不要

留学経費計画書

※黒ボールペンまたは黒インクを使用し、楷書で丁寧に記入してください

志望研究分野		生年月日 (年齢)	年 月 日
フリガナ			2025年4月1日現在(満 歳)
氏 名		国籍・地域	

(1) 学費

(入学後2年間相当の学費。ただし、受験者本人が全額負担する場合は、卒業までの学費)

負担者	負担率	受け取り方法等
受験者本人	全額 ・ 半額 ・ 一部(%)	本人貯蓄 ・ その他()
保護者 (氏名:) (続柄:)	全額 ・ 半額 ・ 一部(%)	送金 ・ 振込 ・ その他()
その他 (氏名:) (続柄:)	全額 ・ 半額 ・ 一部(%)	送金 ・ 振込 ・ その他()

(2) 生活費

(入学後2年間相当の生活費。ただし、受験者本人が全額負担する場合は、卒業までの生活費)

負担者	負担額	受け取り方法等
受験者本人	月額：約 円	アルバイト ・ 本人貯蓄 ・ その他()
保護者 (氏名:) (続柄:)	月額：約 円	送金 ・ 振込 ・ その他()
その他 (氏名:) (続柄:)	月額：約 円	送金 ・ 振込 ・ その他()



WEB出願 利用ガイド



出願前には必ず学生募集要項を確認してください。
学生募集要項は、本学ホームページにて公開しています。



パソコン、スマホ、
タブレットから出願

事前に推奨環境をご確認ください



出願登録期間中は
24時間いつでも出願OK

コンビニ、ペイジー、クレジットカードで
簡単に決済できます

※出願登録期間の最終日は締切時間にご注意ください。



チェック機能で
スムーズに完了

出願登録時に入力内容をチェック!
記入漏れがありません

1 事前準備

インターネット環境をご用意ください。スマートフォン／タブレットからでも出願できます。
※学生募集要項は、ホームページからダウンロードしてください。



QRコードからも可能

受験生の方 <https://geidai.bunsei.ac.jp/nav-exam/>

パソコン等の動作環境について

■利用環境

Windows / Edge 最新版, Firefox 最新版, Chrome 最新版
MacOS / Safari 最新版, Firefox 最新版, Chrome 最新版
iOS 最新版 / Safari 最新版
Android 最新版 / Chrome 最新版

※Androidに標準装備されているメーカー独自のブラウザには対応していません。(おもに地球儀のマークのアプリ)

■PDFの閲覧・印刷環境

Adobe Acrobat Reader DC 最新版



メールアドレスの準備

ご登録いただくメールアドレスは、サイトログイン時に利用します。受験終了まで変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。特に携帯電話のメールアドレスを利用する(パソコンからのメールを受信拒否している)場合は、「@e-univ.jp」ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください。

印刷できる環境の確認

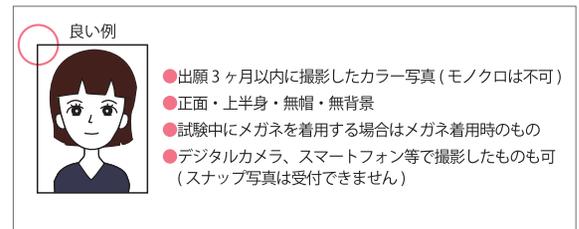
志願票・写真票(PDFファイル等)を印刷して、郵送することになります。以下のものを準備してください。

- プリンター：A4サイズの普通紙に、カラー(推奨)若しくはモノクロで印刷できるもの
- 印刷用紙：白色のOA普通紙でミシン目や模様が入っていないもの

自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。

写真・必要書類の準備

- ファイルサイズが4MB以下であること。
- ファイル形式はJPEG(拡張子「.jpg」「.jpeg」)であること。
※ただし、拡張子だけを変更したものは登録できません。
- ファイル名に指定はありません。
- 必要書類(調査書、合格(見込)成績証明書、大学入学共通テスト成績請求票等)は発行まで時間を要する場合がありますので、早めに準備し、Web登録前には必ず手元にあるようにしておいてください。



封筒の準備

市販の角2型・長形3号封筒を用意してください。

2 本学ホームページからWeb出願ページへアクセス

本学ホームページのリンクから、Web出願サイトへアクセス。

<https://geidai.bunsei.ac.jp/exam/web-application/>

※出願期間にならないと、Web出願の手続きはできませんのでご注意ください。



QRコードからも可能

3 出願内容の Web 登録

試験種別・志望学部学科・選択科目・出願者情報などを選択・記入。

※選択できる項目しか表示されないため、入力ミスがほとんどありません。入学検定料は自動計算されます。

※出願内容を確定したら、続けて入学検定料のお支払いに進んでください。

4 入学検定料支払い

コンビニエンスストア、ペイジー (ATM)、クレジットカードのいずれかでお支払いください。

支払い後、入金が確認出来てはじめて出願に必要な書類 (入学志願票等) が印刷できるようになります。

出願期限に間に合うように余裕をもってお支払いください。

コンビニエンスストア	現金支払い	コンビニ設置のATMは利用できません。コンビニでは現金のみの取扱いとなります。		
 <p>[レジへ]</p> <p>店員の方へ「インターネット支払い」をする旨を伝え、「払込票番号」を伝えます。発行した「払込票」を渡しても構いません。</p> <p>お支払い</p>	 <p>[マルチコピー機]</p> <p>[代金支払い]を選択</p> <p>[番号入力]を選択</p> <p>第1番号・第2番号を入力</p> <p>端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い</p>	 <p>[レジへ]</p> <p>レジで「オンライン決済」を申し込む</p> <p>レジ画面で決済番号を入力</p> <p>内容確認後、レジでお支払い</p>	 <p>[Loppi]</p> <p>[各種番号をお持ちの方]を選択</p> <p>[受付番号]を入力し、[次へ]ボタンを押す</p> <p>お申込み時に登録した電話番号を入力し「次へ」を押す</p> <p>内容確認後、「了解」ボタンを押す</p> <p>端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い</p>	 <p>[レジへ]</p> <p>レジで「インターネット支払い」と伝える</p> <p>お客様側のレジ画面にて [受付番号][確認番号]を入力</p> <p>支払内容の確認画面が表示</p> <p>OKを押してお支払い</p>

※ローソン、ミニストップ、セイコマートは、入金通知に時間がかかる場合があります。
 ※支払方法、コンビニは変更になる場合があります。
 ※店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

金融機関 ATM(ペイジー)

Pay-easy対応ATMを利用

[税金・各種料金(ペイジー)]を選択

収納機関番号を入力

お客様番号・確認番号を入力

支払い方法を選択し、(現金またはキャッシュカード)お支払い

現金支払いキャッシュカード



※現金取扱いの場合は、検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカードをご利用ください

クレジットカード



VISA, Master, JCB, American Express, Diners
 ※カードの名義人は受験生本人である必要はありません

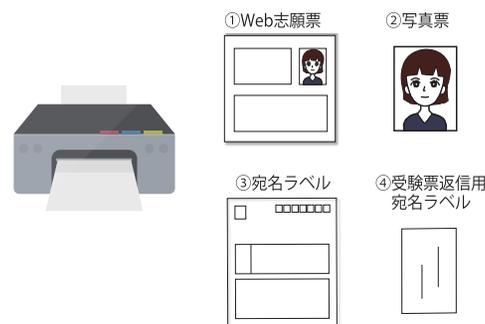
- 入学検定料の他に支払い手数料が必要です。
- 申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は無効になります。
- 入学検定料の支払い後は、一切の変更ができませんので、内容を十分確認し、入力及び登録をしてください。

5 志願票 PDF と宛名ラベルの印刷

入学検定料のお支払い・ご入金後、登録したメールアドレスに確認メールが届きます。確認メールに記載された URL から、①Web 志願票 ②写真票 ③宛名ラベル ④受験票返信用宛名ラベルをダウンロードし、プリントしてください。

※ご自宅にプリント環境がない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスをご利用ください。

※Web 登録後、24 時間経過すると URL が無効になります。その場合は Web 出願トップページの [Web 志願票の再発行] ボタンから印刷してください。

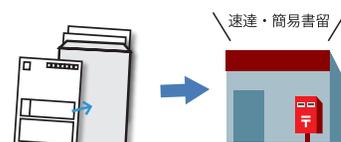


6 出願書類の送付

市販の角 2 型封筒をご用意いただき、①Web 志願票 ②写真票 ④受験票返信用宛名ラベルとその他必要書類一式を入れ、③宛名ラベルを剥がれないように貼り付け、速達・簡易書留で郵送してください。

※必要書類及び出願期間は学生募集要項でご確認ください。

送付の種類・・・郵便 (速達・簡易書留) / 宅配便 (宅急便) / レターパックプラス (赤色・520 円)



出願完了です。受験票が到着するのをお待ちください。

出願は Web 出願ページでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんので、注意してください。

※出願に際し、提出された個人の入学試験情報は、個人情報観点から目的以外には使用しません。使用目的については学生募集要項でご確認ください。