



# WEB出願 利用ガイド



出願前には必ず学生募集要項を確認してください。  
学生募集要項は、本学ホームページにて公開しています。



パソコン、スマホ、  
タブレットから出願

事前に推奨環境をご確認ください



出願登録期間中は  
24時間いつでも出願OK

コンビニ、ペイジー、クレジットカードで  
簡単に決済できます

※出願登録期間の最終日は締切時間にご確認ください。



チェック機能で  
スムーズに完了

出願登録時に入力内容をチェック!  
記入漏れがありません

## 1 事前準備

インターネット環境をご用意ください。スマートフォン/タブレットからでも出願できます。  
※学生募集要項は、ホームページからダウンロードしてください。

受験生の方 <https://geidai.bunsei.ac.jp/nav-exam/>



QRコードからも可能

### パソコン等の動作環境について

#### ■利用環境

Windows / Edge 最新版, Firefox 最新版, Chrome 最新版  
MacOS / Safari 最新版, Firefox 最新版, Chrome 最新版  
iOS 最新版 / Safari 最新版  
Android 最新版 / Chrome 最新版

※Androidに標準装備されているメーカー独自のブラウザには対応していません。(おもに地球儀のマークのアプリ)

#### ■PDFの閲覧・印刷環境

Adobe Acrobat Reader DC 最新版



### メールアドレスの準備

ご登録いただくメールアドレスは、サイトログイン時に利用します。受験終了まで変更や削除の可能性がなく、日常的に確認しやすいメールアドレスを登録してください。特に携帯電話のメールアドレスを利用する(パソコンからのメールを受信拒否している)場合は、「@e-univ.jp」ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください。

### 印刷できる環境の確認

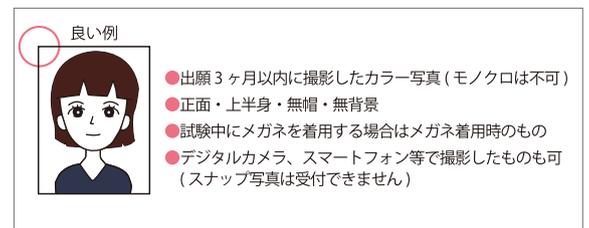
志願票・写真票(PDFファイル等)を印刷して、郵送することになります。以下のものを準備してください。

- プリンター: A4サイズの普通紙に、カラー(推奨)若しくはモノクロで印刷できるもの
- 印刷用紙: 白色のOA普通紙でミシン目や模様が入っていないもの

自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。

### 写真・必要書類の準備

- ファイルサイズが4MB以下であること。
- ファイル形式はJPEG(拡張子「.jpg」「.jpeg」)であること。  
※ただし、拡張子だけを変更したものは登録できません。
- ファイル名に指定はありません。
- 必要書類(調査書、合格(見込)成績証明書、大学入学共通テスト成績請求票等)は発行まで時間を要する場合がありますので、早めに準備し、Web登録前には必ず手元にあるようにしておいてください。



### 封筒の準備

市販の角2型・長形3号封筒を用意してください。

## 2 本学ホームページからWeb出願ページへアクセス

本学ホームページのリンクから、Web出願サイトへアクセス。

<https://geidai.bunsei.ac.jp/exam/web-application/>

※出願期間にならないと、Web出願の手続きはできませんのでご注意ください。



QRコードからも可能

### 3 出願内容の Web 登録

試験種別・志望学部学科・選択科目・出願者情報などを選択・記入。

※選択できる項目しか表示されないため、入力ミスがほとんどありません。入学検定料は自動計算されます。

※出願内容を確定したら、続けて入学検定料のお支払いに進んでください。

### 4 入学検定料支払い

コンビニエンスストア、ペイジー (ATM)、クレジットカードのいずれかでお支払いください。

支払い後、入金が確認出来てはじめて出願に必要な書類 (入学志願票等) が印刷できるようになります。

出願期限に間に合うように余裕をもってお支払いください。

コンビニエンスストア		現金支払い		コンビニ設置のATMは利用できません。コンビニでは現金のみの取扱いとなります。	
[レジへ]	[マルチコピー機]	[レジへ]	[Loppi]	[レジへ]	
店員の方へ「インターネット支払い」をする旨を伝え、「払込票番号」を伝えます。発行した「払込票」を渡しても構いません。	[代金支払い]を選択	レジで「オンライン決済」を申し込む	[各種番号をお持ちの方]を選択	レジで「インターネット支払い」と伝える	
	[番号入力]を選択	レジ画面で決済番号を入力	[受付番号]を入力し、[次へ]ボタンを押す	お客様側のレジ画面にて [受付番号][確認番号]を入力	
お支払い	第1番号・第2番号を入力	内容確認後、レジでお支払い	お申込み時に登録した電話番号を入力し「次へ」を押す	支払内容の確認画面が表示	
	端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い		内容確認後、「了解」ボタンを押す	OKを押してお支払い	
			端末から出力された申込券を持ってレジでお支払い		

※ローソン、ミニストップ、セイコマートは、入金通知に時間がかかる場合があります。  
 ※支払方法、コンビニは変更になる場合があります。  
 ※店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

#### 金融機関 ATM(ペイジー)

Pay-easy対応ATMを利用

[税金・各種料金(ペイジー)]を選択

収納機関番号を入力

お客様番号・確認番号を入力

支払い方法を選択し、(現金またはキャッシュカード)お支払い

#### 現金支払い/キャッシュカード

※現金取扱いの場合は、検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください

#### クレジットカード

VISA, Master, JCB, American Express, Diners  
 ※カードの名義人は受験生本人である必要はありません

**!**

- 入学検定料の他に支払い手数料が必要です。
- 申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は登録情報は無効になります。
- 入学検定料の支払い後は、一切の変更ができませんので、内容を十分確認し、入力及び登録をしてください。

### 5 志願票 PDF と宛名ラベルの印刷

入学検定料のお支払い・ご入金後、登録したメールアドレスに確認メールが届きます。確認メールに記載された URL から、①Web 志願票 ②写真票 ③宛名ラベル ④受験票返信用宛名ラベルをダウンロードし、プリントしてください。

※ご自宅にプリント環境がない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービスをご利用ください。

※Web 登録後、24 時間経過すると URL が無効になります。その場合は Web 出願トップページの [Web 志願票の再発行] ボタンから印刷してください。

①Web志願票

②写真票

③宛名ラベル

④受験票返信用宛名ラベル

### 6 出願書類の送付

市販の角 2 型封筒をご用意いただき、①Web 志願票 ②写真票 ④受験票返信用宛名ラベルとその他必要書類一式を入れ、③宛名ラベルを剥がれないように貼り付け、速達・簡易書留で郵送してください。

※必要書類及び出願期間は学生募集要項でご確認ください。

送付の種類・・・郵便(速達・簡易書留) / 宅配便(宅急便) / レターパックプラス(赤色・520円)

速達・簡易書留

**出願完了です。受験票が到着するのをお待ちください。**

出願は Web 出願ページでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録しただけでは出願は完了していませんので、注意してください。

※出願に際し、提出された個人の入学試験情報は、個人情報の観点から目的以外には使用しません。使用目的については学生募集要項でご確認ください。